

**KLUB SPORTOWY
JACWING” - SUWAŁKI**
ul. Pułaskiego 26A. 16-402 Suwałki
REG. 790732777, NIP 844-18-99-637
KRS 00000400/9
Organizacja Pozytku Publicznego

I.

Postanowienia ogólne

§1

Rada Klubu Sportowego „Jaćwing” - Suwałki, zwana dalej Radą Klubu, działa na podstawie Statutu Klubu Sportowego „Jaćwing” - Suwałki, Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Sportu i Turystyki Niewidomych i Słabowidzących „Cross” oraz niniejszego Regulaminu.

§2

1. Rada Klubu składa się z pięciu Członków wybranych w głosowaniu tajnym przez Sejmik Klubu.
2. Członkiem Rady Klubu nie może być osoba pełniąca funkcje w innych władzach Klubu, w szczególności członek Komisji Rewizyjnej, członek Sądu Koleżeńskiego ani osoba pozostająca z nim w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Członkiem Rady Klubu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Członkowie Rady składają stosowne oświadczenia, które przechowuje się w aktach Klubu.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Klubu zwołuje Przewodniczący Sejmiku nie później niż w ciągu 7 dni od daty Sejmiku.
5. Rada Klubu na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym ze swego grona wybiera Prezesa, Zastępcę Prezesa, Skarbnika i Sekretarza. Na poszczególną funkcję zostaje wybrany ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
6. Posiedzenia Rady Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż co dwa miesiące.
7. Posiedzenia Rady Klubu zwołuje Prezes Rady Klubu z własnej inicjatywy, lub na wniosek 1/3 członków Rady Klubu zgłoszony na piśmie.
8. W posiedzeniach Rady Klubu mogą uczestniczyć z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Sądu koleżeńskiego lub upoważnieni przez nich członkowie reprezentowanych przez nich organów Klubu oraz przewodniczący Komisji i sekcji powołanych przez Radę Klubu.
9. Uchwały Rady Klubu są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Klubu, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
10. Na żądanie co najmniej 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady Klubu głosowanie jest tajne w każdej sprawie.

II. Zakres i tryb działania Rady

§3

Do kompetencji Rady Klubu należy w szczególności:

1. wykonywanie uchwał Sejmiku Klubu,
2. organizowanie działalności sportowej i turystycznej dla swoich członków i środowiska inwalidów wzroku,
3. reprezentowanie Stowarzyszenia na terenie swojego działania,

4. powoływanie i rozwiązywanie Kół oraz sprawowanie nad nimi nadzoru,
5. podejmowanie prac niezbędnych do realizacji celów Stowarzyszenia,
6. zarządzanie majątkiem Klubu i dysponowanie jego funduszami,
7. prowadzenie jednostek gospodarczych i reprezentowanie Klubu w jednostkach gospodarczych prawa handlowego,
8. kształcenie kadr programowych Klubu,
9. powoływanie urzędującego członka prezydium oraz kierowników własnych jednostek gospodarczych,
10. Realizowanie postanowień Statutu, uchwał i wytycznych Sejmiku Klubu,
11. Uchwalanie regulaminu Rady Klubu i jej Komisji oraz zatwierdzanie regulaminu Komisji Rewizyjnej Klubu,
12. Zatwierdzanie sprawozdania rocznego i bilansu Klubu , stawianego pod obrady wraz z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i sprawozdaniem z przeprowadzonej kontroli Rady Klubu,
13. Powoływanie stałych i doraźnych komisji, ich przewodniczących, zatwierdzanie składów komisji i ich regulaminów oraz ustalanie zakresu ich działania,
14. Przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie członków Klubu,
15. Składanie Sejmikowi Klubu sprawozdań ze swojej działalności oraz przedstawianie oceny merytorycznej i finansowej działalności Klubu,
16. Podejmowanie uchwał w sprawach przystąpienia Klubu do innych organizacji krajowych i zagranicznych oraz wystąpienia z nich,
17. Rozpatrywanie innych spraw niezastrzeżonych do kompetencji Sejmiku Klubu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu,
18. Uchwalanie regulaminów obowiązujących członków zwyczajnych i nadzwyczajnych Klubu,
19. Określanie praw i obowiązków zawodników.

§4

1. O posiedzeniach Rady Klubu członkowie Rady Klubu winni być powiadamiani conajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Powiadomienie powinno być dokonane na piśmie, dopuszcza się również powiadomienie ustne - telefoniczne lub pocztą elektroniczną.
2. W sprawach nagłych posiedzenie Rady Klubu może być zwołane bez zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 1. W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady Związku powinien być zawarty proponowany porządek obrad i w miarę potrzeby oraz możliwości ważniejsze materiały.
3. Wniosek o uzupełnienie porządku posiedzenia Rady Klubu może złożyć każdy członek Rady Klubu najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.
4. Wniosek składa się na piśmie do przewodniczącego Rady Klubu i powinien on zawierać: datę, nazwisko i imię składającego wniosek, oznaczenie sprawy, o którą ma być uzupełniony porządek posiedzenia oraz czytelny podpis.
5. O przyjęciu wniosku o uzupełnienie posiedzenia decyduje Rada Klubu na posiedzeniu.
6. Po przyjęciu porządku posiedzenia przez Radę Klubu nie dopuszczalne jest jego uzupełnienie z wyłączeniem spraw:
wybór komisji obsługujących posiedzenie Rady Klubu np. uchwał i wniosków, mandatowo-skrutacyjnej itp.

§5

1. Obrady Rady otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 posiedzenie Rady otwiera Sekretarz Rady, stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia, zdolność Rady do podejmowania uchwał i zarządza wybór Przewodniczącego zebrania, który prowadzi Posiedzenie Rady w tym dniu.
3. Przewodniczący zapewnia sprawny przebieg obrad i poszanowanie praw i interesów wszystkich członków Rady.
4. Do obowiązków i uprawnień Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) Udzielanie i odbieranie głosu osobom uczestniczącym w posiedzeniu Rady;
 - b) Informowanie członków Rady o zasadach i trybie podejmowania uchwał;
 - c) Kierowanie pracą powołanych komisji oraz personelu pomocniczego;
 - d) Określanie maksymalnego czasu wystąpień, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeciwu członka Rady co do decyzji Przewodniczącego dotyczącej maksymalnego czasu wystąpień, decyzję w tym zakresie podejmuje Rada w formie uchwały; określenie maksymalnego czasu wystąpień nie może mieć na celu ograniczenia swobody wypowiedzi członka Rady, a jedynie zapewnienie sprawnego przebiegu obrad.
5. Przewodniczący ma prawo odebrać głos uczestnikowi posiedzenia Rady, w przypadku gdy dana wypowiedź:
 - a) Dotyczy spraw nie związanych z rozpatrywanym punktem porządku obrad;
 - b) Narusza prawo lub dobre obyczaje;
 - c) Uniemożliwia prawidłowe prowadzenie obrad.
6. Zgłaszający sprzeciw wobec danej uchwały powinni mieć zapewnioną możliwość związanego uzasadnienia sprzeciwu.
7. Przewodniczący ma prawo zarządzić usunięcie z sali uczestnika posiedzenia Rady uporczywie naruszającego porządek w sposób uniemożliwiający obrady.
8. Każdy członek Rady ma prawo odwołania się od decyzji Przewodniczącego Rady do Rady Klubu. Decyzja Rady rozstrzygająca odwołanie zapada w drodze uchwały i jest ostateczna.

§6

1. Po otwarciu posiedzenia Rady Przewodniczący:
 - Stwierdza prawidłowość zwołania Zebrania Rady i jej zdolność do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, na podstawie przedłożonych mu dowodów zwołania Zebrania Rady, listy obecności oraz innych wymaganych dokumentów
 - Przedstawia porządek obrad;
 - Zarządza, stosownie do potrzeb, wybór komisji skrutacyjnej oraz komisji uchwał i wniosków.
2. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, sprawdzanie i ustalanie wyników głosowania, podawanie ich Przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem głosowania. Członkowie komisji skrutacyjnej czuwają nad prawidłowym przebiegiem głosowań.
3. Zadaniem komisji uchwał i wniosków jest redagowanie projektów uchwał i wniosków.
4. Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad lub umieszczonych w porządku zgodnie z niniejszym Regulaminem. Zmiana kolejności rozpatrywania spraw zamieszczonych w porządku obrad wymaga uchwały Rady. Uchwała o zaniechaniu rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad może zapaść jedynie w przypadku, gdy przemawiają za nią istotne i rzeczowe powody. Wniosek w takiej sprawie powinien być szczegółowo umotywowany.

5. Jeżeli w danej sprawie zgłoszono kilka wniosków zawierających odmienne propozycje, Przewodniczący poddaje pod głosowanie w pierwszej kolejności wnioski najdalej idące. Jeżeli nie można użyć tego kryterium wnioski głosuje się w kolejności ich zgłoszeń.

§7

1. Do ważności uchwał Rady Klubu wymagana jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Klubu.
2. Głosowanie na posiedzeniach Rady Klubu odbywa się w sposób jawny, a na żądanie conajmniej jednej trzeciej członków biorących udział w posiedzeniu, przewodniczący zarządza bez uzasadnionej zwłoki głosowanie tajne.
3. Żądanie tajnego głosowania wnosi się na piśmie do przewodniczącego zebrania i powinno ono zawierać: datę, oznaczenie sprawy nad, którą ma być przeprowadzone głosowanie tajne, liczbę członków żądających tajnego głosowania z wymienieniem ich imion i nazwisk oraz podpisem żądających głosowania tajnego.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja wybrana przez Radę Klubu w liczbie 3 członków. W skład komisji mogą wchodzić osoby nie będący członkami Rady Klubu.
5. Uchwały Rady Klubu zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów - rozstrzyga głos przewodniczącego. Gdy równa liczba głosów wystąpi w głosowaniu tajnym, przewodniczący zarządza ponowne głosowanie.

§8

1. Do rozpatrzenia ważnych spraw Rada Klubu może powołać Komisje stałe lub doraźne.
2. W uchwale powołującej Komisję Rada Klubu określa zakres działania Komisji i jej skład.
3. W skład Komisji mogą wchodzić członkowie Rady Klubu a także inne osoby nie będące członkami Rady Klubu posiadający wiedzę specjalistyczną z zakresu sprawy, do której rozpatrzenia Komisja została powołana.
4. Regulamin pracy Komisji Rada Klubu uchwała z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji złożony wraz projektem regulaminu.
5. Komisje sąjednostkami opiniodawczo doradczymi Rady.
6. Do obsługi posiedzenia Rady Klubu, Rada Klubu w razie potrzeby wybiera Komisje: uchwał i wniosków, mandatowo-skrutacyjną lub inną. Do Komisji mogą być wybrane osoby nie będące członkami Rady Klubu. Rada Klubu w uchwale określa zakres działania Komisji oraz jej skład.

§9

W posiedzeniach Rady Klubu mogą brać udział z głosem doradczym przewodniczący: Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego lub inni członkowie tych organów upoważnieni przez przewodniczących oraz przewodniczący innych komisji i sekcji Klubowych. Z głosem doradczym mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie i eksperci, w tym biegli oraz eksperci, wprowadzeni w celu przedstawienia opinii oraz wyjaśnień w sprawach objętych porządkiem obrad - z tym zastrzeżeniem, że ich prawo głosu może być ograniczone przez Radę tylko do tych punktów porządku obrad, w związku z którymi zostali zaproszeni.

§10

1. Posiedzenia Rady Klubu są protokołowane. Protokolanta powołuje prowadzący posiedzenie.
2. Protokół Rady Klubu powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce posiedzenia Rady Klubu oraz stwierdzenie, że została zwołana i przeprowadzona prawidłowo, oraz że jest zdolna do podejmowania uchwał,

- b) porządek obrad, imiona i nazwiska zabierających głos na posiedzeniu Rady Klubu z krótką charakterystyką wystąpienia,
 - c) imiona i nazwiska osób zaproszonych zabierających głos z krótką charakterystyką wystąpienia,
 - d) wyniki wyborów, uchwały podjęte na posiedzeniu, wyniki głosowania oraz podpis przewodniczącego i protokolanta.
3. Przy wszystkich uchwałach oraz wynikach wyborów należy podać w protokole ile członków głosowało i jaką większością głosów uchwała zapadła (liczby głosów za i przeciw) oraz czy głosowanie było jawne czy tajne.
 4. Każdy członek Rady Klubu może zgłosić ustnie do protokołu lub na piśmie poprawki i sprostowania do protokołu. Są one rozpatrywane na następnym posiedzeniu Rady Klubu przed przyjęciem protokołu.

§11

1. Członkowie Rady Klubu są zobowiązani brać czynny udział w jej pracach przez:
 - a) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Klubu, wnoszenie pod jej obrady spraw istotnych dla rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki niewidomych i słabowidzących oraz zajmowanie stanowiska w sprawach stanowiących przedmiot obrad,
 - b) uczestniczenie w pracach komisji problemowych powołanych przez Radę Klubu,
 - c) wnoszenie wniosków i postulatów członków Klubu na posiedzenia Rady Klubu,
 - d) bieżące zapoznawanie się z materiałami dotyczącymi kultury fizycznej, sportu i turystyki niewidomych i słabowidzących oraz aktami normatywnymi dotyczącymi działalności Stowarzyszenia.
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady Klubu jej członkowie są zobowiązani złożyć Przewodniczącemu lub jego Zastępcy usprawiedliwienie w formie telefonicznej lub elektronicznej.

III. Przepisy końcowe

§12

Uchwały i postanowienia Rady Klubu otrzymują osobną numerację ciągłą na każdy rok kalendarzowy.

§13

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków Klubu oraz udzielania pełnomocnictw, wymagane jest współdziałanie i podpisy prezesa oraz skarbnika Klubu albo innych osób upoważnionych przez Radę Klubu.

§14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Statutu Klubu Sportowego „Jaćwing” - Suwałki.

§15

Regulamin opracowano zgodnie z zarejestrowanym statutem Klubu sportowego „Jaćwing” - Suwałki wg stanu prawnego na dzień 20. listopada 2010 r.

§16

Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Klubu nr 016-1 /2011 r

Za zgodność:

Sekretarz Rady Klubu: Teresa Bonik

Prezes Rady Klubu: Roman Wrześniewski

Teresa Bonik

RWA

KLUB SPORTOWY
„JACWING” - SUWAŁKI
ul. Pułaskiego 26A, 16-402 Suwałki
REG. 790732777, NIP 844-18-99-637
KRS 00000*6079
Organizacja Pożytku Publicznego